

Qn.Code: BEDC31

N.V.K.S.D. COLLEGE OF EDUCATION
(AUTONOMOUS)

B.Ed. Degree Third Semester Examination, December 2024
(For the candidates admitted during the academic year 2023-2024)

**Core Course: SCHOOL ORGANISATION AND
MANAGEMENT**

Course code: BED3CC005

Time: 3 Hours

Maximum Marks: 70

SECTION A (10 x 1 = 10 marks)

Answer ALL the questions by selecting the appropriate answers.

- An internal factor influencing school organization is
 - Government Policies
 - Infrastructure Facilities
 - Cultural Diversity
 - Socio-Economic Condition

பள்ளி அமைப்பை பாதிக்கும் ஓர் அகக்கூறு
அ) அரசாங்க கொள்கைகள் ஆ) உள்கட்டமைப்பு வசதிகள்
இ) கலாச்சார பன்முகத்தன்மை ஈ) சமூக பொருளாதார நிலை
- The nature of leadership in educational institution is
 - Static and Consistent
 - Rigid and Hierarchical
 - Dynamic and Situational
 - Fixed and Unchanging

கல்வி நிறுவனத்தில் தலைமைத்துவத்தின் தன்மை
அ) நிலையான மற்றும் ஒழுங்கானது ஆ) கடினமான மற்றும் படிநிலையுடையது
இ) இயக்கவியல் மற்றும் சூழ்நிலை சார்ந்தது ஈ) நிலையான மற்றும் மாறாதது
- A non -example of e-resource is
 - E-books
 - Online Journals
 - Databases
 - Work Books

மின் வளத்திற்கு எடுத்துக்காட்டு அல்லாதது
அ) மின் புத்தகம் ஆ) இணைய இதழ்கள்
இ) தரவு தளங்கள் ஈ) பயிற்சி ஏடுகள்
- The key responsibility of a managing committee does not include
 - Hiring and Evaluating Staff
 - Financial Planning and Budgeting
 - Formulating Policies and Procedures
 - Individual Monitoring of the Familial Affairs of the Stakeholders

மேலாண்மை குழுவின் முக்கிய பொறுப்புகளில் சேர்க்கக்கூடாத ஒன்று
அ) பணியாளர்களை பணியமர்த்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்
ஆ) நிதி திட்டமிடல் மற்றும் தயாரித்தல்
இ) கொள்கைகளையும் செயல்முறைகளையும் வடிவமைத்தல்
ஈ) பங்குதாரர்களின் குடும்ப விவகாரங்களின் தனிப்பட்ட கண்காணிப்பு
- The time table that defines the distribution of subjects for each class is
 - Weekly Timetable
 - Monthly Timetable
 - Classwise Timetable
 - Teaching Course Timetable

ஒவ்வொரு வகுப்பின் பாடபங்கீட்டை வரையறுக்கும் கால அட்டவணை
அ) வாராந்திர கால அட்டவணை ஆ) மாதாந்தர கால அட்டவணை
இ) வகுப்புவாரியான கால அட்டவணை ஈ) கற்பிக்கும் கால அட்டவணை

6. The activities that help students to develop skills, capabilities and improve their academic performances are
- a) Co curricular Activities b) School Library
c) Curricular Activities d) Extracurricular Activities
- மாணவர்கள் திறன்கள் மற்றும் செயல் வல்லமைகளை வளர்த்து அவர்களின் கல்வித் திறனை மேம்படுத்த உதவும் செயல்பாடுகள்
- அ) கலைத்திட்ட இணை செயல்பாடுகள் ஆ) பள்ளி நூலகம்
இ) கலைத்திட்ட செயல்பாடுகள் ஈ) கலைத்திட்டம் சாரா செயல்பாடுகள்
7. The school parliament provides opportunities for students mainly to develop
- a) Leadership Skills b) Instructional Skills
c) Kinesthetic Skills d) Transactional Skills
- பள்ளி பாராளுமன்றம் மாணவர்களுக்கு இதை வளர்த்துக் கொள்வதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குகிறது
- அ) தலைமைத்துவ திறன்கள் ஆ) பயிற்றுவிக்கும் திறன்கள்
இ) இயக்கவியல் திறன்கள் ஈ) பரிவர்த்தனை திறன்கள்
8. Open –mindedness and transparent qualities are the examples of
- a) Autocratic Leadership b) Democratic Leadership
c) Transactional Leadership d) Laissez-Faire Leadership
- திறந்த மனது மற்றும் வெளிப்படையான குணங்கள் இதன் எடுத்துக்காட்டு
- அ) எதேச்சதிகாரத் தலைமை ஆ) ஜனநாயக தலைமை
இ) பரிவர்த்தனை தலைமை ஈ) தன்னிச்சையான தலைமை
9. The primary role of staff council in a school is
- a) Organizing Extra Curricular Activities
b) Managing Student Disciplinary Activities
c) Facilitating Collaboration and Decision Making among Teachers
d) Preparing Lesson Plan
- பள்ளியில், பணியாளர் மன்றத்தின் முதன்மை பங்கு
- அ) பாடம் சாரா செயல்பாடுகளை ஏற்பாடு செய்தல்
ஆ) மாணவர்களின் ஒழுக்க செயல்பாடுகளை கண்காணித்தல்
இ) ஆசிரியர்களிடையே ஒத்துழைப்பு மற்றும் முடிவெடுத்தலை எளிதாக்குதல்
ஈ) பாடத்திட்டம் தயாரித்தல்
10. The key component of classroom management is
- a) Teacher Centred Instruction b) Ignoring Minor Disruption
c) Establishing Clear Values and Expectations
d) Impose Strict Rules
- வகுப்பறை மேலாண்மையின் முக்கிய கூறுகள்
- அ) ஆசிரியர் மைய கற்பித்தல் ஆ) சிறு இடையூறுகளை புறக்கணித்தல்
இ) தெளிவான விழுமியம் மற்றும் நம்பிக்கையை நிறுவுதல்
ஈ) கடுமையான விதிகளை திணித்தல்

SECTION B (10 x 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions in about 50 words each.

11. Illustrate the aims of school organization in enhancing school performance?
- பள்ளி செயல்திறனை மேம்படுத்துவதில் பள்ளி அமைப்பின் நோக்கங்களை விளக்கவும்.

12. Suggest any two stress free work environment experienced by you in schools.
உமது பள்ளியில் உள்ள பணிச்சூழலில் பெற்ற ஏதேனும் இரு மன அழுத்தமற்ற சூழ்நிலைகளை குறிப்பிடுக.
13. Provide any two examples of how poor record-maintenance can affect school operations.
முறையாக பராமரிக்கப்படாத பதிவேடுகள் எவ்வாறு பள்ளிச் செயல்பாடுகளை பாதிக்கும் என்பதற்கு ஏதேனும் இரண்டு உதாரணங்களை வழங்கவும்.
14. List out the functions of school management.
பள்ளி மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை பட்டியலிடுக.
15. Define school plant.
பள்ளி வளாகம் வரையறு.
16. How does a school library contribute to student learning and development?
மாணவர்களின் கற்றல் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு பள்ளி நூலகம் எவ்வாறு பங்களிக்கிறது?
17. Analyse the relevance of student council in a school.
ஒரு பள்ளியில் மாணவர் பேரவையின் பொருத்தப்பாட்டை ஆரய்க.
18. State any four responsibilities of head of the institution.
நிறுவனத் தலைவரின் ஏதேனும் நான்கு கடமைகளை குறிப்பிடுக.
19. 'A school is struggling with low parent participation in the PTA. 'What initiatives can be introduced to encourage greater involvement?'
பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகத்தில் குறைந்த பெற்றோர் பங்கேற்புடன் ஒரு பள்ளி போராடுகிறது. பெற்றோர்களின் ஈடுபாட்டை ஊக்குவிக்க என்ன முன்முயற்சிகளை அறிமுகப்படுத்தலாம்?
20. Write any two activities related to community participation in school.
பள்ளியில் சமூக பங்கேற்பு தொடர்பான ஏதேனும் இரு செயல்பாடுகளை எழுதுக.
21. 'A teacher notices that some students are consistently disruptive during class hours'. Suggest any two classroom management strategies to address this behaviour effectively?
சில மாணவர்கள் வகுப்பு நேரங்களில் இடையூறு செய்வதை ஒரு ஆசிரியர் கவனிக்கிறார். இந்த நடத்தையை திறம்பட நிவர்த்தி செய்ய ஏதேனும் இரண்டு வகுப்பறை மேலாண்மை உத்திகளை பரிந்துரைக்கவும்?
22. What are the initiatives to be followed for the management of laboratory resources?
ஆய்வக வள மேலாண்மையின் போது பரிசீலிக்க வேண்டிய முன்முயற்சிகள் யாவை?

SECTION C (4 x 5 = 20 marks)

Answer any FOUR questions in about 200 words each.

23. Describe the factors influencing school organization.
பள்ளி அமைப்பில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை விளக்குக.
24. Bring out the need for continuous monitoring and evaluation of school management procedures.
பள்ளி மேலாண்மை நடைமுறைகளுக்கு தொடர் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டின் தேவையை தருக.

25. As a teacher how will you organize co-curricular activities in your school?
ஓர் ஆசிரியராக கலைதிட்ட இணை செயல்பாடுகளை உனது பள்ளியில் எவ்வாறு ஏற்பாடு செய்வாய்?
26. If a school is facing a crisis such as low student performance, how would you address the issue effectively as a democratic leader?
குறைவான மாணவர் செயல்திறனால் நெருக்கடியை எதிர் கொள்ளும் பள்ளிக்கு நீங்கள் ஒரு ஜனநாயக தலைவராக இந்த சிக்கலை எவ்வாறு திறம்பட எதிர்கொள்வீர்கள்?
27. Enumerate the role of teachers in management of financial resources.
நிதி ஆதாரங்களின் மேலாண்மையில் ஆசிரியர்களின் பங்களிப்பை பட்டியலிடுக.
28. Elucidate the steps in Total Quality Management.
முழுமை தர மேலாண்மையின் படிநிலைகளை தெளிவு படுத்துக.

SECTION D (2 x 10 = 20 marks)

Answer BOTH the questions in about 500 words each.

29. a) Analyse how organizational climate of a school influence the performance of both teachers and students.
பள்ளியின் நிறுவன சூழல் எவ்வாறு ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர்களின் முன்னேற்றத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது என ஆராய்க.
(or)
- b) How can the principles of educational management be utilized to enhance the effectiveness of school management practices?
கல்வி மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை பள்ளி மேலாண்மை நடவடிக்கைகளின் செயல் திறனை மேம்படுத்துவதற்கு எவ்வாறு பயன்படுத்தலாம்?
30. a) What are the steps in institutional planning, and discuss how would you use each step to improve your school?
நிறுவன திட்டமிடலின் படிநிலைகள் யாவை? மேலும் ஒவ்வொரு படிநிலைகளையும் பள்ளி முன்னேற்றத்திற்கு எவ்வாறு பயன்படுத்துவாய் என விவாதி.
(or)
- b) Describe the role of teacher as a leader in the development of school and students.
பள்ளிக்கூடம் மற்றும் மாணவர்களின் முன்னேற்றத்திற்கு ஒரு தலைவராக ஆசிரியரின் பங்களிப்பை விவரி.